

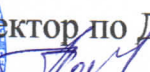
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ДПО


(подпись, ФИО)

Постовалов А.Л.

08

20 20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:
Организация (работодатель)
Уполномоченный по правам ребенка в
Забайкальском крае
Руководитель Катанаяв И.И.
(подпись, Ф.И.О.)

« 25 »

08

20 20 г.

СОГЛАСОВАНО:
Гуманитарно-технический
колледж
Директор Лукашин И.А.
(подпись, Ф.И.О.)

« 29 »

08

20 20 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель проведения учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Задачами практики являются:

- закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда социального работника;
- сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по приему посетителей, работе с клиентами;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.
- познакомить со структурой конкретного предприятия;
- познакомить с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий;
- познакомить с основными направлениями деятельности предприятия;
- развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации;
- подготовить к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (5 недель) состоит из трех частей, проводится концентрированно в рамках изучения профессиональных модулей ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТСЖ, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Для выполнения задания по учебной практике студентам необходимы знания, полученные по дисциплинам в рамках профессиональных модулей Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами, Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов, Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами, Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов, Нормативно-правовая основа социальной работы с лицами из групп риска, Технологии социальной работы с лицами из групп риска, Социальный патронат лиц из групп риска, Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник.

Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, создают практическую и теоретическую основу для освоения следующих дисциплин учебного плана: Теория и методика социальной работы, Организация социальной работы в Российской Федерации, Основы педагогики и психологии, Основы социальной медицины, Психология общения и др.

1.3. Виды и способы организации практики

Учебная практика проводится двумя способами:

1. Стационарно на базе предприятий сферы социального обслуживания населения, с которыми у ЗабГУ заключены долгосрочные договора.
2. В выездной форме на базе предприятий сферы социального обслуживания населения по месту жительства студента и при наличии договора, заключенного с ЗабГУ.

Учебная практика проводится в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием на практику, составленным руководителем практики от ВУЗа.

Практика проводится в форме работы студентов на предприятиях сферы социального обслуживания населения.

Форма проведения учебной практики – дискретная – путём выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида практики.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Время прохождения практики студентов очно-заочной формы обучения – 2 курс, 4 семестр – 2 недели, 3 курс, 5 семестр – 2 недели, 3 курс, 6 семестр - 1 неделя.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи

ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей
ПК 3.1	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; особенности проблем каждой категории лиц из групп риска; специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан; организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации
Уметь	анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; активизировать потенциал собственных

	сил и возможностей пожилого человека, инвалида; осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»; выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС лиц из групп риска; определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие; осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях; анализировать и корректировать свою работу
Получить практический опыт	диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; осуществления социального патронажа; создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа; создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными)

3. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 180 часов (5 недель).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный	Организационное собрание по условиям прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение дневника практики у руководителя практики от университета (10 часов)
2	Основной	Знакомство с предприятием, спецификой деятельности, организационной структурой, учредительными и нормативно-правовыми документами предприятия. Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия. Знакомство с основными направлениями предприятия социального обслуживания населения, с основными и дополнительными услугами предприятия. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты. Знакомство с особенностями оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

		<p>Знакомство с особенностями проблем каждой категории лиц из групп риска.</p> <p>Специфика работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.</p> <p>Изучение региональной системы социальной работы с данными категориями граждан. (144).</p>
3	Этап подготовки отчета по практике	<p>Систематизация фактического и литературного материала, его обработка и анализ. Подготовка отчета о проделанной работе в период прохождения практики.</p> <p>Представление, оформленного в соответствии с требованиями, печатного и электронного варианта отчёта по практике. Подготовка мультимедийной презентации для защиты отчёта (26).</p>

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1.	Ознакомление с объектом практики	<p>Знакомство с предприятием, спецификой деятельности, организационной структурой, учредительными и нормативно-правовыми документами предприятия.</p> <p>Ознакомление с организационно-управленческой деятельностью предприятия.</p> <p>Знакомство с основными направлениями социального обслуживания населения предприятия, с основными и дополнительными услугами предприятия.</p>	<p>ОК 1 – 13</p> <p>ПК 1.1. – 1.5</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>
2.	Работа в качестве социального работника	<p>Знакомство с особенностями оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.</p> <p>Знакомство с особенностями проблем каждой категории лиц из групп риска.</p> <p>Специфика работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС.</p> <p>Изучение региональной системы социальной работы с данными категориями граждан.</p>	<p>ОК 1 – 13</p> <p>ПК 1.1. – 1.5</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>
3.	Подготовка и написание отчёта по индивидуальным заданиям дневника. Подготовка мультимедийной презентации для защиты отчёта.	<p>Подготовка отчета о проделанной работе с элементами анализа; представление, оформленного в соответствии с требованиями, отчёта, мультимедийной презентации; подготовка к собеседованию по отчету по учебной практике.</p>	<p>ОК 1 – 13</p> <p>ПК 1.1. – 1.5</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p>

4. Оценка деятельности студента при проведении промежуточной аттестации по практике

4.1. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (Приложение 1);
- отчёт по практике, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по учебной практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по учебной практике;
- творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

4.2. Критерии оценок промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Студент составляет отчёт по практике, защищает его. На защите отчётов по учебной практике студенты делают доклад по собранному материалу, с использованием мультимедиа презентации и отвечают на уточняющие вопросы руководителя практики.

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в приложении.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Методические рекомендации представлены в Фонде оценочных средств в Приложении.

6. Информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии

Перечень технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

7.1.1. Печатные издания

1. Технологии социальной работы с разными группами населения [Текст] : учеб. пособие / Бахаровская Е.В., Жилиева М.С., Назарова Т.В., и др. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 163 с.

7.1.2. Издания из ЭБС

1. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Колесникова Г. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 215. <http://www.biblio-online.ru/book/71FA7BBD-4D4A-4448-AC54-AAD63FD63E2B>

2. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / , Рогов Е. И. [и др.] ; Под общ. ред. Рогова Е.И. - 2-е изд. -

Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 621. <http://www.biblio-online.ru/book/044E8BB8-34B2-4249-A66F-1955BC860725>

3. Социальная психология : учебник для СПО : Учебник / Чернова Г. Р. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 187. <http://www.biblio-online.ru/book/С3E106E6-98EF-4F1D-A8DB-962633C7658E>

4. Этнопедагогика : Учебник / Латышина Д.И., Хайруллин Р.З. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 394. <http://www.biblio-online.ru/book/2D09473C-0B72-48FD-9464-96E79CFFDC72>

7.2. Дополнительная литература

7.2.1. Печатные издания

1. Психологическая помощь матерям при рождении ребенка с нарушениями в развитии [Текст] : учеб.-метод. Пособие/ Заборина Л.Г., Лушина Е.А. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 124 с.

7.2.2. Издания из ЭБС

1. Социальная педагогика в специальном образовании : Учебное пособие / Аксенова Л.И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 216. <http://www.biblio-online.ru/book/72267C81-C062-4AA8-9FDA-87CF83C89BA8>

2. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Немов Р. С. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 395. <http://www.biblio-online.ru/book/726A4E86-6D52-420A-895F-43C5760357D9>

3. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Немов Р. С. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 349. <http://www.biblio-online.ru/book/7B9F1E87-2D10-4495-ABFC-50FB3CB88881>

7.3. Справочно-библиографические издания

1. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юрист, 2000. - 424 с.

2. Словарь-справочник по социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой. - Москва : Юристь, 1997. - 424 с.

7.4. Периодические издания

7.4.1. Печатные издания

1. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА- журнал.2016

2. РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ- журнал.2016

7.4.2. Электронные издания

1. СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА - журнал.2021

2. ГРАЖДАНИН И ПРАВО- журнал.2021

7.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

8. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №14-415. Кабинет менеджмента в	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов.

<p>социальной работе.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Не закрепленное за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, проектор, экран, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>
---	---

Разработчик: Преподаватель

Жилиева М.С.

Примерная форма дневника по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы

Специальность _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация _____

(полное название предприятия / организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от колледжа)

Провести сбор информации и проанализировать комплекс задач исследовательского и практического характера для выполнения и защиты ВКР.

Подбор и обработка необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Анализ и подготовка отчета фактического и литературного материала.

Предоставление отчета и дневника практики

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

3. Оценка работы студента на практике
Заключение руководителя практики от профильной организации
о работе студента

Руководитель практики
от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики
Заключение руководителя практики от колледжа о работе студента

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

студента _____
(фамилия имя отчество)

Курс ___ Группа _____

Специальности _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от колледжа _____
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, И.О.)
подпись, печать

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИЗ И ОБСЛЕДОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Описание бизнес – процессов, протекающих на предприятии

Построение модели предприятия «как есть».

Выявление процессов, требующих автоматизации

2. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Формирование требований к системе автоматизации

Обзор аналогов и прототипов систем и проведение сравнительного анализа с использованием системы формализованных критериев.

Обоснование необходимости разработки системы автоматизации.

Экономическое обоснование разработки системы

3. ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

Проектирование концептуальной модели информационной системы

Формализация целей и назначения автоматизированной системы.

Описание объектов автоматизации

Описание подсистем и функций системы

Описание требований к видам обеспечения;

Построение концептуальной и логической модели данных.

4. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ

Описание программных модулей должно включать блок- схемы и описание блок-схем алгоритмов основных рабочих и дополнительных вспомогательных модулей или настройки программных модулей (при внедрении типовых информационных систем).

5. ОПИСАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ПРИМЕРА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

Описание контрольного примера включает:

Описание тестовых данных, которые необходимы для проверки работоспособности основных функций реализованного проекта (данные для заполнения справочников, данные для заполнения файлов оперативной информации). Приведенные тестовые данные должны быть введены в соответствующие поля форм ввода и показаны в приложениях (экранные формы с тестовыми данными).

Процесс обработки тестовых данных (различные сообщения и другие элементы диалога, который возникает в процессе обработки). Данное описание также показываются в приложениях.

Результатов обработки тестовых данных (рассчитанные показатели, сформированные ведомости, отчеты и т.п.). Результаты так же должны быть отображены в соответствующих приложениях.

Особое внимание следует обратить на правильность полученных результатов обработки тестовых данных, а именно – полученные данные должны быть проверены на правильность расчета по приведенным формулам в разделе формализации расчетов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ